

**TARTU LASTEAED PLOOMIKE
AASTA TEGEVUSKAVA 2020/2021 õa**

Tegevused, ülesanded valdkonniti	Tähtaeg (kuu)											Vastutaja	Kaasatud isikud	
	sept	okt	nov	dets	jaanuar	veeb- ruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli			august
I EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE														
Aasta tegevuskava koostamine ja kinnitamine	x											x	direktor	pedagoogid
2021. a eelarve eelnõu ja töötajate töötasutabeli koostamine	x	x	x	x	x							x	juhtkond	personal
Õppeaasta tegevusaruande koostamine	x											x	direktor	pedagoogid
Sisehindamise läbiviimine		x		x	x		x	x	x				juhtkond	pedagoogid, abipersonal
Arengukava rakendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	juhtkond	personal, hoolekogu
Põhivara- ja väikevahendite inventuuri läbiviimine		x	x						x	x		x	majandusjuhataja, inventeerimis-komisjon	personal
Töötajate töökeskkonna ja laste turvalisuse ja ohutuse hindamine (riskianalüüsid), tegevuskava rakendamine		x	x	x	x	x	x	x	x				TEL meeskond, töökeskkonna spetsialist ja -volinik	personal
Lasteaia dokumentatsiooni parendamine	x		x	x	x	x			x	x	x	x	direktor, majandusjuhataja	personal
II PERSONALIJUHTIMINE JA KOOSTÖÖ														
2.1. PERSONALIVAJADUSE HINDAMINE JA VÄRBAMINE														
Vabade ametikohtade täitmine	x	x	x									x	juhtkond	konkursikomisjon
2.2. PERSONALI KAASAMINE, MOTIVEERIMINE JA TOETAMINE														
Pedagoogilise nõukogu koosseis	x	x	x			x	x	x	x	x		x	pedagoogilise nõukogu juhataja	pedagoogid
Pedagoogide infotunnid		x	x	x	x								direktor	pedagoogid
Ühisüritused personalile	x	x		x						x		x	juhtkond, TEL juht	personal
TEL meeskonna koosseis					x		x					x	TEL juht	TEL meeskond
Üldkoosseis		x			x								juhtkond	pedagoogid
Pedagoogide arenguevestlused									x	x			direktor	pedagoogid
2.3. PERSONALI ARENDAMINE														
Töö- ja koolituskogemuste vahetamine pedagoogide vahel		x	x		x			x	x				direktor	pedagoogid
Waldorfpedagoogiline õpe majasisese teadmise jagamisena				x		x							direktor	pedagoogid
Pedagoogide täiendkoolitustel osalemine	x	x	x				x	x	x				direktor	pedagoogid, õpetaja abid
Seadustest tulenevad koolitused kogu personalile (esmaabi, tuleohutus jne)	x							x					juhtkond	personal
2.4. PERSONALI HINDAMINE														
Rühmade töö vaatlused			x			x	x						juhtkond	personal
Kolleegide ürituste vaatlemine ja analüüsimine		x	x	x		x	x	x	x				direktor	pedagoogid
Lahtised tegevused			x		x	x	x						direktor	pedagoogid
Õppeaasta rühma analüüside ja pedagoogide eneseanalüüside parendamine ja tagasisidestamine	x								x	x		x	direktor	pedagoogid
Personali koolitustest kokkuvõtete tegemine											x	x	direktor	personal
Abipersonali kontroll		x	x	x	x	x	x						juhtkond	personal
Ametijuhendite täpsustamine	x								x				juhtkond	personal

Tegevused, ülesanded valdkonniti	Tähtaeg (kuu)												Vastutaja	Kaasatud isikud
	sept	okt	nov	dets	jaanuar	veeb-ruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	august		
III KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA														
3.1. KOOSTÖÖ KAVANDAMINE														
Koostöö Tervise Arengu Instituudiga	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			TEL meeskond, direktor	personal
Koostöö teiste lasteaedadega	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		juhtkond	personal
Koostöö Tartu Haridus- ja Tugiteenuste Keskusega	x	x	x	x	x	x	x	x	x				HEVKO, direktor	pedagoogid
Koostöö koolidega	x	x	x			x	x	x	x				juhtkond	personal
Koostöö ettevõtete- ja asutustega	x	x	x	x		x		x	x				pedagoogid	õpetaja abid, juhtkond
3.2. HUVIGRUPPIDE KAASAMINE														
Lapsevanemate koosolekut läbiviimine rühmades	x		x					x					pedagoogid	direktor, õpetaja abid
Hoolekogu koosolekute läbiviimine			x		x		x	x					direktor	hoolekogu
Lapsevanematega ühisürituste korraldamine	x		x	x				x	x				pedagoogid, juhtkond	abipersonal
3.3. HUVIGRUPPIDEGA KOOSTÖÖ HINDAMINE														
Huvigruppidega seotud andmete kogumine ja tulemuslikkuse hindamine								x	x		x	x	direktor	pedagoogid
IV RESSURSSIDE JUHTIMINE														
4.1. EELARVELISTE RESSURSSIDE JUHTIMINE														
Majandusaasta tulemuslikkuse hindamine ja aruande koostamine				x	x								juhtkond	personal
Järgneva majandusaasta eelarve koostamine	x	x										x	juhtkond	personal
Eelarve täitmise analüüsimine, ressursside planeerimine	x	x	x	x		x	x	x	x				juhtkond	personal
4.2. MATERIAAL-TEHNILISE BAASI ARENDAMINE														
Inventari soetamine	x	x											juhtkond	personal
Ruumide remont	x										x	x	juhtkond, LVO	personal
Õppe- ja mänguvahendite uuendamine rühmades ja õuealal	x	x					x						juhtkond, pedagoogid	personal
4.3. INFORESSURSSIDE JUHTIMINE														
Infoliikumise juhtimine ja suunamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x				juhtkond, pedagoogid	personal
Info kajastamine lasteaia koduleheküljel, kodulehe uuendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	direktor	pedagoogid
Tehniliste ja infotehnoloogiliste vahendite kasutamine õppetegevustes						x	x	x					pedagoogid	õpetaja abid
4.4. SÄÄSTLIK MAJANDAMINE JA KESKKONNAHOID														
Säästlik vee ja elektri kasutus, materjalide taaskasutus ning prügi sorteerimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x				pedagoogid	õpetaja abid
Loodus- ja keskkonnaalased tegevused rühmades, projektides osalemine	x	x					x	x	x				pedagoogid	TEL meeskond, juhtkond
V ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS														
5.1. LAPSE ARENG														
Lapse arengu jälgimine ja dokumenteerimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	pedagoogid	eripedagoog- logopeed, HEVKO, direktor, õpetaja abid
Liikumis- ja muusikaõpetaja poolt laste arengu dokumenteerimine		x	x				x	x	x				liikumis- ja muusikaõpetaja	pedagoogid
Erivajaduse hindamine, vajadusel IAK koostamine	x	x	x			x	x	x					HEVKO, eripedagoog- logopeed, pedagoogid	personal
Logopeedilise töö tegevuskava koostamine, teenust vajavate laste kaardistamine, töö analüüs ja kokkuvõte	x	x			x	x			x			x	eripedagoog- logopeed	pedagoogid
Koolieelikute koolivalmiduse hindamine	x	x					x						pedagoogid	eriped- logopeed, õpetaja abid
Koolivalmiduskaardi koostamine		x				x	x						pedagoogid	eripedagoog- logopeed, direktor

Tegevused, ülesanded valdkonniti	Tähtaeg (kuu)												Vastutaja	Kaasatud isikud	
	sept	okt	nov	dets	jaanuar	veeb-ruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	august			
Lapsevanematega arenguevestluste läbiviimine	x	x	x		x	x								pedagoogid	eriped-logopeed, liikumis- ja muusikaõpetaja, õpetaja abid
5.2. ÕPPEKAVA															
Õppekava analüüsimine ja täiendamine			x		x			x						pedagoogid	direktor
Rühmade, liikumise- ja muusika tegevuskavade koostamine ja analüüsimine	x								x	x			x	pedagoogid	direktor
Õppekava rakendamist toetavate projektide koostamine ja läbiviimine	x						x		x	x				pedagoogid, TEL meeskond	õpetaja abid
5.3. ÕPPEKORRALDUS JA –MEETODID															
Waldorfpedagoogiliste elementide kasutamine õppetegevuses	x	x	x	x	x	x	x	x	x					pedagoogid	direktor, õpetaja abid
Õuesõppe rakendamine	x	x	x				x	x	x	x				pedagoogid	TEL meeskond, õpetaja abid
Loovtegevuste ja mängu väärtustamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x					pedagoogid	õpetaja abid
5.4. VÄÄRTUSED JA EETIKA															
Lasteaia kodukorra järgimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	pedagoogid	personal
Väärtuskasvatuspõhimõtete sidumine rühmade tegevustega	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				pedagoogid	õpetaja abid
Projekti “Kiusamisest vaba lasteaed” rakendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x					pedagoogid	õpetaja abid
VII TERVISEDENDUS															
TEL meeskonna tegevusplaani koostamine, analüüs	x				x		x							TEL meeskonna juht	pedagoogid, meeskond
Tervise-edenduse läbiviimine lasteaias	x	x	x	x	x	x	x	x	x					TEL meeskonna juht	pedagoogid, meeskond